

# AVISO DE PRIVACIDAD

---

**CPA VISIÓN, S.A.P.I. de C.V.** (en lo sucesivo “**CPA**”) con domicilio en Hegel 141, Polanco, C.P. 11560, Ciudad de México, en cumplimiento a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su reglamento, lineamientos y demás disposiciones relativas y aplicables (en adelante de manera conjunta “**La Ley**”) hace de su conocimiento mediante el presente documento (el “**Aviso de Privacidad**”) su política de privacidad, así como el tratamiento que dará a los datos personales que sean recabados de manera directa a través de los siguientes medios: vía telefónica; correo electrónico; redes sociales (Twitter, Facebook, LinkedIn, Instagram, así como cualquier otra red social que CPA tenga cuentas activas); aplicaciones electrónicas (Whatsapp) y a través de los sitios web, tanto propios, como aquellos con los que cuente autorización de terceros, que de cuando en cuando CPA utilice, garantizando así que el tratamiento de sus datos personales se lleve a cabo de manera legítima, controlada e informada, preservando el derecho del titular de los datos personales (en lo sucesivo el “**Titular**”) a la privacidad y a la autodeterminación informativa, mediante el uso e implementación de altas medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas, a fin de impedir cualquier daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o tratamiento no autorizado.

## 1. RESPONSABILIDAD

CPA, será responsable del tratamiento que se le dé a los datos personales recabados a través de los medios descritos anteriormente, asimismo, hace de su conocimiento que los datos personales serán tratados y resguardados con base en los principios de licitud, calidad, consentimiento, información, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad, establecidos en la Ley.

## 2. DATOS PERSONALES RECABADOS

Los datos personales que serán recabados por CPA del Titular son los siguientes (los "**Datos Personales**"):

1. Documento: **Constancia de Situación Fiscal** (lectura de todos los campos):
  - **Datos de identificación del contribuyente**
    - RFC
    - Denominación / Razón Social
    - Régimen Fiscal
    - Nombre Comercial
    - Fecha inicio de operaciones
    - Estatus en el padrón
    - Fecha de último cambio de estado
  - Datos del domicilio registrado
    - Código Postal
    - Tipo de vialidad
    - Nombre de vialidad
    - Número exterior
    - Número interior
    - Nombre de la colonia
    - Nombre de la localidad
    - Nombre del municipio o demarcación territorial
    - Nombre de la entidad federativa
    - Entre calle
    - Y calle
    - Correo electrónico
    - Número de Teléfono
    - Estado del domicilio
    - Estado del contribuyente en el domicilio
  - Actividades económicas
  - Regímenes
  - Obligaciones
2. Número de celular
3. Uso del CFDI de acuerdo con el régimen fiscal de la constancia entregada.

CPA no solicitará ni recabará datos personales sensibles, entendiéndose como tal, aquellos datos personales que afecten a la esfera más íntima del Titular o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. En particular, se consideran sensibles aquellos que puedan revelar

aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas y preferencia sexual.

El Titular de los Datos Personales proporcionados a CPA, es responsable, en cualquier caso, de la veracidad, exactitud, vigencia y autenticidad de los datos proporcionados, y se compromete a mantenerlos debidamente actualizados.

### **3. FINALIDAD**

Los Datos Personales que sean proporcionados por el Titular a CPA serán recabados, para las siguientes finalidades:

- i. Identificación del Titular;
- ii. Procesamiento de la información proporcionada;
- iii. Actualización de una base de datos con el fin de dar cumplimiento al Código Fiscal de la Federación que indica que para el año 2022 (Art.29-A) los Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI's) v. 4.0, deben contener de manera obligatoria la constancia de situación fiscal;
- iv. Proporcionar servicios de verificación de facturas en línea;
- v. Dar un correcto seguimiento a las solicitudes del Titular;
- vi. Proveer, contratar, cotizar y proporcionar información, respecto de productos y/o servicios ofertados por CPA o por terceros autorizados por CPA y/o solicitados por el Titular;
- vii. Acceder a eventos, ventas exclusivas, ofertas o promociones respecto de productos y/o servicios ofertados por CPA o por terceros autorizados por CPA;
- viii. Acceder a información contenida en el portal de CPA;
- ix. Proporcionar materiales propiedad de CPA;
- x. Evaluar la calidad de los productos y/o servicios;
- xi. Recolectar información derivada de los gustos y preferencias de los productos y/o servicios adquiridos;
- xii. Requerimientos de pago y facturación;

- xiii. Contacto vía correo, correo electrónico o teléfono con el fin de establecer un contacto más cercano con los usuarios y/o visitantes del portal de CPA y los clientes de CPA, para cualquier tema de interés.

#### **4. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES**

CPA no transferirá los Datos Personales del Titular. En caso que al momento de requerir un producto y/o servicio éste implique transmisión de datos personales, se le hará saber al Titular a fin de que otorgue su consentimiento para que los datos proporcionados sean transferidos con la finalidad de suministrar el producto y/o servicio solicitado.

Las comunicaciones de Datos Personales que se realicen entre CPA, sus sociedades filiales y el encargado de éstos y/o sus empleados, no será considerado como transferencia de datos, por lo que, en este caso, no será necesario recabar el consentimiento del Titular.

Sin perjuicio de lo anterior CPA podrá en todo momento revelar y transmitir Información cuando por mandato de ley y/o de autoridad competente le fuere requerido, o por considerar de buena fe que dicha revelación es necesaria para: i) Cumplir con procesos legales; ii) Responder reclamaciones que involucren cualquier contenido que menoscabe derechos de terceros; iii) Proteger los derechos, la propiedad o la seguridad de CPA, sus usuarios y público en general, y; iv) Cuando la transferencia esté prevista en una Ley o Tratado en los que México sea parte.

CPA podrá proporcionar los Datos Personales a cualquier autoridad que le requiera la misma, para: (i) interponer cualquier medio de defensa en su favor; (ii) establecer medidas de protección en contra de actividades ilícitas o situaciones que impliquen riesgo a la seguridad de cualquier persona; y (iv) cualquier otra actividad que la ley o alguna autoridad requiera.

## **5. VIGENCIA**

Los Datos Personales serán tratados únicamente por el tiempo necesario que dure el acto jurídico que dé origen a la relación contractual y solo para las finalidades antes descritas y/o de conformidad con lo que establezcan las disposiciones legales aplicables. La obligación de confidencialidad de las personas que participan en el tratamiento de los Datos Personales subsistirá aun después de terminada la relación de éstos con CPA.

## **6. SEGURIDAD**

CPA, se compromete a que los Datos Personales serán resguardados bajo estrictas medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas las cuales han sido implementadas con el objeto de proteger los Datos Personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado. Únicamente el personal autorizado por CPA, tendrá acceso a los Datos Personales. El personal autorizado tiene prohibido permitir el acceso a personas no autorizadas y utilizar los datos personales para fines distintos a los establecidos en el presente Aviso de Privacidad.

Este portal podrá contener enlaces a otros sitios web, en cuyo caso al momento de ingresar a cualquiera de esos sitios, el usuario de la misma dejará el portal, por tanto, CPA, no tiene ningún control sobre dichos sitios, no siendo responsable en forma alguna por la información que se solicite y registre en estos sitios.

## **7. DERECHOS A.R.C.O.**

El Titular podrá: i) conocer los Datos Personales que posea CPA y los detalles de su tratamiento; ii) Rectificar sus Datos Personales en caso de ser inexactos; iii) Cancelar el tratamiento de los Datos Personales cuando considere que resultan ser excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención; y iv) Oponerse al tratamiento de sus Datos Personales para fines específicos.

El Titular deberá considerar que, para ciertos fines, la revocación del consentimiento al tratamiento de los Datos Personales implicará que CPA no pueda seguir proporcionando el producto y/o servicio solicitado por el Titular.

En todo momento el Titular podrá revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus Datos Personales, a fin de que se deje de hacer uso de los mismos. En caso de que requiera limitar el uso y/o divulgación de los Datos Personales o bien, ejercer cualquiera de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición ("**Derechos A.R.C.O.**"), deberá dirigir su solicitud: (i) al correo electrónico [privacidad@cpavs.mx](mailto:privacidad@cpavs.mx) debiendo confirmar la recepción de dicho documento en el teléfono (55) 9126-3700, en un horario de lunes a viernes de las 9:00 a 18:00 horas, en días hábiles, según corresponda.

El ejercicio de los Derechos A.R.C.O. será gratuito, debiendo cubrir el Titular los gastos de envío, reproducción y/o certificación de documentos. La respuesta a la reiteración de una solicitud del Titular tendrá un costo que no excederá de 3 veces del valor diario de la Unidad De Medida y Actualización vigente.

Para lo anterior, deberá informar a CPA, de forma clara y precisa, los Datos Personales que el Titular desea sean rectificadas, canceladas o revisadas, así como el propósito para el cual los aportó y en general cumplir los requisitos mencionados en el art. 29 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares:

- Nombre completo del Titular, domicilio, teléfono y cuenta de correo electrónico, para poder comunicarle la respuesta a su solicitud.
- Los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del Titular de los datos personales.
- Una descripción clara, sucinta y precisa de lo solicitado.
- Cualquier otro elemento o documento que facilite en su caso, dar cumplimiento a su solicitud y/o para emitir respuesta a la misma.

CPA tendrá un plazo no mayor a 20 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud referida para dar respuesta a la misma, y 15 días hábiles más para hacer efectivo el ejercicio del derecho que solicite, en caso de que resulte procedente.

Los plazos antes referidos podrán ser ampliados por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

## **8. MODIFICACIÓN AL AVISO DE PRIVACIDAD**

CPA, se reserva el derecho para cambiar el presente Aviso de Privacidad en cualquier momento, sin previa notificación o responsabilidad.

Cualquier modificación al presente aviso le será notificada a través del siguiente medio:

<https://www.cpavision.com.mx/aviso-de-privacidad>

La recolección de información, el uso y la divulgación que haga CPA, de los Datos Personales será regida por la versión del Aviso de Privacidad en ese momento publicada.

Asimismo, cualquier cambio de domicilio, número telefónico, fax y/o página web, será publicado en la página web señalada anteriormente durante diez días naturales previos a la fecha efectiva de cambio, y es su responsabilidad consultar este aviso y sus modificaciones.

## **9. OTORGAMIENTO DEL CONSENTIMIENTO**

Al proporcionar los Datos Personales el Titular confirma y acepta que ha leído y otorga su consentimiento expreso para ajustarse a lo estipulado en el presente Aviso de Privacidad.